ATENEO INTERNAZIONALE
Università per Stranieri di Siena

NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO/OIV

Verbale della riunione del 16 giugno 2025

Il giorno lunedì 16 giugno 2025 alle ore 14.30 si è riunito in modalità telematica tramite mail, regolarmente convocato, il Nucleo di Valutazione per trattare il seguente O.d.g.:

1) **Comunicazioni della Coordinatrice;**
2) **Monitoraggio OIV sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza;**
3) **Rapporto di audit Area Assicurazione Qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015;**
4) **Presa d'atto dei seguenti documenti:**
   a) **Relazione di Ateneo sulle attività 2024 di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico (L. n. 1/2009);**
   b) **Documenti di Riesame e di Programmazione dei Centri e dei/delle Delegati/e del Rettore:**

Documenti di *riesame a cura dei/delle delegati/e del rettore*:

b.1 Documento di riesame delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale di ateneo;

b.2 Documento di riesame delle attività della Struttura per la Didattica Digitale;

b.3 Documento di riesame delle attività per il Sito web di Ateneo;

b.4 Documento di riesame delle attività di Editoria;

b.5 Documento di riesame delle attività dell'Area della Biblioteca;

b.6 Documento di riesame dei rapporti con la Scuola e formazione insegnanti;

b.7 Documento di riesame delle attività relative all'Educazione al patrimonio culturale.

Documenti di *programmazione a cura dei/delle delegati/e del rettore*:

b.8 Documento di programmazione delle attività relative ai servizi con disabilità, DSA e BES;

b.9 Documento di programmazione delle attività relative alle politiche studentesche, inclusione sociale, sportello help;

b.10 Documento di programmazione delle attività relative alla prova di verifica, OFA e tutorato;

b.11 Documento di programmazione delle attività relative alle attività di Terza Missione/Impatto Sociale di Ateneo;

b.12 Documento di programmazione delle attività della Struttura per la Didattica Digitale;

b.13 Documento di programmazione delle attività del Sito web di Ateneo;

b.14 Documento di programmazione delle attività di Editoria;

b.15 Documento di programmazione delle attività dell'Area Biblioteca;

b.16 Documento di programmazione delle attività di Internazionalizzazione;

b.17 Documento di programmazione delle attività di Orientamento e Tirocinio.

Documenti di *riesame a cura delle/dei direttrice/direttori dei centri*:

b.18 Documento di riesame del Centro StraS;

b.19 Documento di riesame del Centro CAT;

b.20 Documento di riesame del Centro CLUSS;

b.21 Documento di riesame del Centro CILS;

b.22 Documento di riesame del Centro CLASS;

b.23 Documento di riesame del Centro CESK;

b.24 Documento di riesame del Centro CEST;

b.25 Documento di riesame del Centro CESIM;

b.26 Documento di riesame del Centro DITALS.

Documenti di *programmazione a cura delle/dei direttrice/direttori dei centri*:

b.27 Documento di programmazione del Centro StraS;

b.28 Documento di programmazione del Centro CAT;

b.29 Documento di programmazione del Centro CLUSS;

b.30 Documento di programmazione del Centro CILS;

b.31 Documento di programmazione del Centro CLASS;

b.32 Documento di programmazione del Centro CESK;

b.33 Documento di programmazione del Centro CEST;

b.34 Documento di programmazione del Centro CESIM;

b.35 Documento di programmazione del Centro DITALS;

b.36 Documento di programmazione del Centro CADMO.

c) Azioni del PQA gennaio-maggio 2025;

d) Riesame Terza Missione e Ricerca del DiSU validati dal PQA del 12/05/2025;

5) Varie, eventuali e sopravvenute.

Risultano collegate e collegati:
Dott.ssa Emanuela Stefani - Coordinatrice - Componente esterno
Prof. Pietro Cataldi - Componente interno
Dott.ssa Concetta Di Napoli - Componente esterno
Dott.ssa Chiara Finocchietti - Componente esterno
Dott.ssa Silvia Tonveronachi - Direttrice Generale
Dott.ssa Francesca Di Pierno – Rappresentante degli studenti e delle studentesse

Rispetto a quanto stabilito dal "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali dell'Università per Stranieri di Siena in modalità telematica e mista" emanato con D.R. n. 51.23 del 02/02/2023, l'adunanza si è svolta in modalità telematica tramite mail. Lo strumento utilizzato per la seduta a distanza del Nucleo di Valutazione ha assicurato comunque:
– la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;
– il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
– la possibilità di intervenire via audio o per iscritto, tramite una funzione di chat;
– la visione preliminare degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi di condivisione dei file;
– la contestualità delle decisioni;

– la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche. Tutti i componenti si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Silvia Tonveronachi, Responsabile ad interim dell'Area Assicurazione Qualità, la Dott.ssa Ginevra Mazza e il Dott. Tommaso Pallassini, unità di personale afferenti all'Area Assicurazione Qualità. Verbalizza la Dott.ssa Silvia Tonveronachi. Coadiuva nella verbalizzazione la Dott.ssa Ginevra Mazza.

La Dott.ssa Emanuela Stefani, Coordinatrice del Nucleo di Valutazione, apre la seduta alle ore 14.30.

1) **Comunicazioni della Coordinatrice**

Tace.

2) **Monitoraggio OIV sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza**

Il Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Siena ha svolto l'attività di monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza da parte dell'Ateneo, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 ed in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera dell'ANAC n. 192 del 07 maggio 2025.

In particolare, l'ANAC ha incaricato gli OIV di attestare la pubblicazione dei dati relativi a:

– Consulenti e collaboratori (art. 15 d.lgs. n. 33/2013; art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001);

– Personale (artt. 10,14,16,17,18, e 21 d.lgs. n. 33/2013; art. 20, d.lgs. n. 39/2013);

– Bandi di concorso (art. 19 d.lgs. n. 33/2013);

– Bandi di gara e contratti (art. 37 d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 d.lgs. n. 36/2023, delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 come integrata e modificata dalla delibera ANAC n. 601/2023);

– Bilanci (art. 29 d.lgs. n. 33/2013);

– Informazioni ambientali (art. 40 d.lgs. n. 33/2013);

– Interventi straordinari di emergenza (art. 42 d.lgs. n. 33/2013);

– Altri contenuti / Prevenzione della corruzione (l. 190/2012, d.lgs. 39/2013, dl 80/2021, DPR 81/2022)

Il/Le componenti del Nucleo di Valutazione hanno condotto le verifiche da remoto, accertando l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati oggetto di attestazione nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito istituzionale dell'Ateneo.

Il Nucleo di Valutazione ha a tal fine compilato la scheda di monitoraggio, propedeutica alla conferma finale degli esiti del monitoraggio nell'apposito portale messo a disposizione da ANAC in occasione della rilevazione 2025. La scheda di monitoraggio è stata compilata prendendo visione della documentazione oggetto di attestazione, anche relativa alle banche dati, ed attribuendo i valori agli ambiti "pubblicazione", "completezza del contenuto", "completezza rispetto agli uffici", "aggiornamento" ed "apertura formato".

Nel corso della verifica vengono avanzate le seguenti osservazioni:

– Nel complesso, ove non effettuato, si consiglia di estendere l'utilizzo del formato .pdf/a e/o altri formati aperti (es .ods, .csv) o almeno elaborabili (es. xls, html).

– Nella sotto-sezione livello 1 di Amministrazione Trasparente "**Consulenti e collaboratori**", sotto-sezione livello 2 "**Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza**", con riferimento all'obbligo di pubblicazione "Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione

dell'incarico e dell'ammontare erogato", si segnala che in corrispondenza di alcuni contratti è fornita solo l'indicazione "lettera di incarico" e si raccomanda pertanto l'indicazione degli estremi dell'atto.

–Nella sotto-sezione livello 1 di Amministrazione Trasparente "**Personale**", sotto-sezione livello 2 "**Tassi di assenza**" si segnala che i dati devono essere distinti per uffici di livello dirigenziale.

La delibera ANAC n. 192 del 07 maggio 2025 prevede che gli OIV che abbiano assegnato, al 31 maggio 2025, nella scheda di rilevazione – fornita nell'applicativo web – un punteggio inferiore al 100% in uno o più degli indicatori sopraelencati, debbano monitorare le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dalle amministrazioni, verificando il permanere o il superamento delle criticità esposte nella citata griglia di rilevazione. Il Nucleo di Valutazione dovrà annotare - a partire dal 16 luglio 2025 ed entro il 30 novembre - gli esiti di detto monitoraggio nella specifica scheda dell'applicativo web fornito dall'Autorità: le verifiche, condotte sugli obblighi oggetto di attestazione, riguarderanno i medesimi indicatori esaminati in fase di rilevazione, ossia 1) la pubblicazione; 2) la completezza di contenuto 3) la completezza rispetto agli uffici o ai soggetti tenuti; 4) l'aggiornamento; 5) il formato.

Il Nucleo di Valutazione, avendo assegnati punteggi inferiori al 100% nei diversi indicatori, monitorerà le seguenti pagine:

- Sotto-sezione livello 1 di Amministrazione Trasparente "**Consulenti e collaboratori**", sotto-sezione livello 2 "**Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza**":

- Obbligo di pubblicazione, per ciascun/a titolare di incarico, del "**curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo**": punteggio assegnato per "Completezza del contenuto": 66,67%, punteggio assegnato per "Apertura formato": 33,33%;
- Obbligo di pubblicazione, per ciascun/a titolare di incarico, dei "**dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali**" punteggio assegnato per "Completezza del contenuto": 80,00%, punteggio assegnato per "Apertura formato": 0,00%;
- Obbligo di pubblicazione, per ciascun/a titolare di incarico, dei "**compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato**" punteggio assegnato per "Completezza del contenuto": 89,59%, punteggio assegnato per "Apertura formato": 0,00%;

- Sotto-sezione livello 1 di Amministrazione Trasparente "**Personale**", sotto-sezione livello 2 "**Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice**":

- Obbligo di pubblicazione, per ciascun/a titolare di incarico, della "**copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)**" punteggio assegnato per "Apertura formato": 0,00%;
- Obbligo di pubblicazione, per ciascun/a titolare di incarico, della "**Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico**" punteggio assegnato per "Apertura formato": 0,00%;
- Obbligo di pubblicazione, per ciascun/a titolare di incarico, della "**Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico**" punteggio assegnato per "Apertura formato": 0,00%;

- Obbligo di pubblicazione, per ciascun/a titolare di incarico, dell'"**Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica**" punteggio assegnato per "Apertura formato": 0,00%.

- Sotto-sezione livello 1 di Amministrazione Trasparente "**Personale**", sotto-sezione livello 2 "**Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)**":

- Obbligo di pubblicazione, per ciascun/a titolare di incarico, della "**dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]**" punteggio assegnato per "Pubblicazione": Non pubblicato, punteggio assegnato per "Completezza del contenuto": 0,00%, punteggio assegnato per "Completezza rispetto agli uffici": 0,00%, punteggio assegnato per "Aggiornamento": 0,00%, punteggio assegnato per "Apertura formato": 0,00%;
- Obbligo di pubblicazione, per ciascun/a titolare di incarico, della "**copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)**" punteggio assegnato per "Pubblicazione": Non pubblicato, punteggio assegnato per "Completezza del contenuto": 0,00%, punteggio assegnato per "Completezza rispetto agli uffici": 0,00%, punteggio assegnato per "Aggiornamento": 0,00%, punteggio assegnato per "Apertura formato": 0,00%;
- Obbligo di pubblicazione, per ciascun/a titolare di incarico, dell'"**attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]**" punteggio assegnato per "Pubblicazione": Non pubblicato, punteggio assegnato per "Completezza del contenuto": 0,00%, punteggio assegnato per "Completezza rispetto agli uffici": 0,00%, punteggio assegnato per "Aggiornamento": 0,00%, punteggio assegnato per "Apertura formato": 0,00%;
- Obbligo di pubblicazione, per ciascun/a titolare di incarico, della "**Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico**" punteggio assegnato per "Pubblicazione": Non pubblicato, punteggio assegnato per "Completezza del contenuto": 0,00%, punteggio assegnato per "Completezza rispetto agli uffici": 0,00%, punteggio assegnato per "Aggiornamento": 0,00%, punteggio assegnato per "Apertura formato": 0,00%;
- Obbligo di pubblicazione, per ciascun/a titolare di incarico, della "**Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico**" punteggio assegnato per "Pubblicazione": Non pubblicato, punteggio assegnato per "Completezza del contenuto": 0,00%, punteggio assegnato per "Completezza rispetto agli uffici": 0,00%, punteggio assegnato per "Aggiornamento": 0,00%, punteggio assegnato per "Apertura formato": 0,00%;
- Obbligo di pubblicazione del "**Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta**" punteggio assegnato per "Pubblicazione": Non pubblicato, punteggio assegnato per "Completezza del contenuto":

0,00%, punteggio assegnato per "Completezza rispetto agli uffici": 0,00%, punteggio assegnato per "Aggiornamento": 0,00%, punteggio assegnato per "Apertura formato": 0,00%.

- Sotto-sezione livello 1 di Amministrazione Trasparente "**Personale**", sotto-sezione livello 2 "**Dirigenti cessati**":

- Obbligo di pubblicazione delle "**1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)**" punteggio assegnato per "Pubblicazione": Non pubblicato, punteggio assegnato per "Completezza del contenuto": 0,00%, punteggio assegnato per "Completezza rispetto agli uffici": 0,00%, punteggio assegnato per "Aggiornamento": 0,00%, punteggio assegnato per "Apertura formato": 0,00%;
- Obbligo di pubblicazione della "**dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]**" punteggio assegnato per "Pubblicazione": Non pubblicato, punteggio assegnato per "Completezza del contenuto": 0,00%, punteggio assegnato per "Completezza rispetto agli uffici": 0,00%, punteggio assegnato per "Aggiornamento": 0,00%, punteggio assegnato per "Apertura formato": 0,00%.

- Sotto-sezione livello 1 di Amministrazione Trasparente "**Personale**", sotto-sezione livello 2 "**Posizioni organizzative**":

- Obbligo di pubblicazione dei "**Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo**" punteggio assegnato per "Apertura formato": 81,82%.

- Sotto-sezione livello 1 di Amministrazione Trasparente "**Personale**", sotto-sezione livello 2 "**Personale non a tempo indeterminato**":

- Obbligo di pubblicazione del "**Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico**" punteggio assegnato per "Completezza del contenuto": 33,33%, punteggio assegnato per "Apertura formato": 80,00%.

- Sotto-sezione livello 1 di Amministrazione Trasparente "**Personale**", sotto-sezione livello 2 "**Contrattazione integrativa**":

- Obbligo di pubblicazione dei "**Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)**" punteggio assegnato per "Apertura formato": 0,00%.

Il Nucleo di Valutazione approva la scheda di monitoraggio che viene allegata al presente verbale, di cui diviene parte integrante (Allegato n. 1). Il Nucleo di Valutazione dispone la convalida ufficiale dei contenuti della rilevazione nel portale per l'invio ufficiale ad ANAC entro la scadenza prevista dalla normativa. I singoli componenti provvederanno pertanto alla firma dell'attestazione finale. Una volta completata la procedura, il Nucleo di Valutazione dispone la pubblicazione del monitoraggio secondo le modalità previste dalla normativa, nonché la trasmissione alla RPCT di Ateneo per gli adempimenti di competenza. Il Nucleo di Valutazione avrà dunque cura di monitorare le misure di

adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dall'Ateneo, verificando il permanere o il superamento delle criticità esposte in tale rilevazione, ed annoterà gli esiti di tale monitoraggio aggiornando, entro il 30 novembre 2025, i valori attribuiti all'interno della scheda di monitoraggio che sarà compilabile tramite l'applicativo web dell'Autorità.

3) **Rapporto di audit Area Assicurazione Qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015**

In base a quanto emerso in fase di audit, il Nucleo di Valutazione constata che l'Area Assicurazione Qualità dell'Università per Stranieri di Siena svolge correttamente le proprie attività relative alla UNI EN ISO 9001:2015, coerentemente con quanto definito dalla norma UNI EN ISO 19011:2018 "Linee guida per audit di sistemi di gestione".

4) **Presa d'atto dei seguenti documenti:**

a) **Relazione di Ateneo sulle attività 2024 di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico (L. n. 1/2009);**

b) **Documenti di Riesame e di Programmazione dei Centri e dei/delle Delegati/e del Rettore:**

Documenti di *riesame a cura dei/delle delegati/e del rettore*:

b.1 Documento di riesame delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale di ateneo;

b.2 Documento di riesame delle attività della Struttura per la Didattica Digitale;

b.3 Documento di riesame delle attività per il Sito web di Ateneo;

b.4 Documento di riesame delle attività di Editoria;

b.5 Documento di riesame delle attività dell'Area della Biblioteca;

b.6 Documento di riesame dei rapporti con la Scuola e formazione insegnanti;

b.7 Documento di riesame delle attività relative all'Educazione al patrimonio culturale.

Documenti di *programmazione a cura dei/delle delegati/e del rettore*:

b.8 Documento di programmazione delle attività relative ai servizi con disabilità, DSA e BES;

b.9 Documento di programmazione delle attività relative alle politiche studentesche, inclusione sociale, sportello help;

b.10 Documento di programmazione delle attività relative alla prova di verifica, OFA e tutorato;

b.11 Documento di programmazione delle attività relative alle attività di Terza Missione/Impatto Sociale di Ateneo;

b.12 Documento di programmazione delle attività della Struttura per la Didattica Digitale;

b.13 Documento di programmazione delle attività del Sito web di Ateneo;

b.14 Documento di programmazione delle attività di Editoria;

b.15 Documento di programmazione delle attività dell'Area Biblioteca;

b.16 Documento di programmazione delle attività di Internazionalizzazione;

b.17 Documento di programmazione delle attività di Orientamento e Tirocinio.

Documenti di *riesame a cura delle/dei direttrice/direttori dei centri*:

b.18 Documento di riesame del Centro StraS;

b.19 Documento di riesame del Centro CAT;

b.20 Documento di riesame del Centro CLUSS;

b.21 Documento di riesame del Centro CILS;

b.22 Documento di riesame del Centro CLASS;

b.23 Documento di riesame del Centro CESK;

b.24 Documento di riesame del Centro CEST;

b.25 Documento di riesame del Centro CESIM;

b.26 Documento di riesame del Centro DITALS.

Documenti di *programmazione a cura delle/dei direttrice/direttori dei centri*:

b.27 Documento di programmazione del Centro StraS;

b.28 Documento di programmazione del Centro CAT;

b.29 Documento di programmazione del Centro CLUSS;

b.30 Documento di programmazione del Centro CILS;

b.31 Documento di programmazione del Centro CLASS;

b.32 Documento di programmazione del Centro CESK;

b.33 Documento di programmazione del Centro CEST;

b.34 Documento di programmazione del Centro CESIM;

b.35 Documento di programmazione del Centro DITALS;

b.36 Documento di programmazione del Centro CADMO.

c) Azioni del PQA gennaio-maggio 2025;

d) Riesame Terza Missione e Ricerca del DiSU validati dal PQA del 12/05/2025

Il Nucleo di Valutazione prende atto dei documenti sopracitati.

5) Varie, eventuali e sopravvenute

Tace.

Il presente verbale viene redatto e approvato all'unanimità e seduta stante.

La riunione si chiude il giorno 16 giugno 2025 alle ore 16.36.

Il Segretario Verbalizzante	La Coordinatrice del NdV
f.to Dott.ssa Silvia Tonveronachi	f.to Dott.ssa Emanuela Stefani